

Приложение 1

«Утверждаю»
Директор МКУ СШ «Спартак»
В.В. Коваль
от 21 ноября 2020 № 48



Регламент

О работе приемной и апелляционной комиссии муниципального казенного учреждения «Спортивная школа «Спартак» города Иркутска

1. Общие положения

1.1. Положение о приемной и апелляционной комиссий муниципального казенного учреждения «Спортивная школа «Спартак» города Иркутска (далее – Положение) разработан в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 735-пп «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные на основании решений Правительства Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом муниципального казенного учреждения «Спортивная школа «Спартак» города Иркутска, программы спортивной подготовки МКУ СШ «Спартак».

1.2. Приемная комиссия создается в целях организации приема, зачисления поступающих в муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа «Спартак» города Иркутска (далее – Учреждение).

1.3. Приемная комиссия формируется из числа работников учреждения в количестве не менее пяти человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Секретарь комиссии назначается из числа членов комиссии. В состав комиссии входят тренеры учреждения, а также иные лица, участвующие в реализации программы спортивной подготовки. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

1.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек в составе председателя комиссии, членов комиссии, которые не входят в состав приемной комиссии. Секретарь комиссии назначается из числа членов комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора учреждения по спорту.

1.5. Персональный состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора учреждения.

1.6. Решение приемной и апелляционной комиссий оформляется протоколом.

1.7. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.8. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Индивидуальный отбор включает в себя тестирование по выполнению нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на различные этапы спортивной подготовки в соответствии с утвержденными федеральными стандартами по видам спорта.

1.9. Возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, продолжительность этапов спортивной подготовки, наполняемость групп определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, программами спортивной подготовки по видам спорта.

1.10. Приемная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о переводе и об отчислении (при наличии оснований) занимающихся. Решение приемной комиссии принимается на основании представления тренера, непосредственного осуществляющего тренировочную деятельность, оформляется соответствующим протоколом.

1.11. Решение приемной комиссия выносится и признается правомочным (кворум) не менее чем 3 членами комиссии.

2. Работа приёмной комиссии

2.2. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений поступающих с 19 ноября по 30 ноября текущего года. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно с 1 по 20 декабря.

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении, поступающего;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

2.4. Дополнительно к документам, указанным в п.2.3. настоящего положения предоставляются следующие документы:

- Копия медицинского полиса обязательного страхования;
- Копия полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев для спортсменов (для участия в соревнованиях, спортивно-оздоровительных мероприятиях, и.т.д.) ;

Для подтверждения права на льготы предоставляются:

- а.). для детей из многодетной малоимущей семьи:
 - справка органов социальной защиты населения о получении мер социальной поддержки для многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума на душу населения;
- б.) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - копия распоряжения органов опеки и попечительства «Об установлении опеки (попечительства)», договор приемной семьи.

Зачисление в группы на льготной основе производится при наличии вакантных мест.

2.5. Результаты индивидуального отбора объявляются в сроки, установленные учреждением, но не более чем десять рабочих дней после окончания его проведения.

2.6. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется учредителем учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг по спортивной подготовке.

2.7. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе, в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

2.8. Прием заявлений поступающих и проведение тестирования, согласно п. п. 1.8., 1.9., 2.3., 2.4., 2.5, 2.7. настоящего Положения, осуществляется ежегодно, как правило, в период с 10 августа по 25 августа текущего года.

2.9. Зачисление для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением, но не более чем 10 рабочих дней.

2.10. Дополнительный прием проводится в течение всего текущего (тренировочного) года. при условии наличия вакантных мест, в соответствии с данным Положением.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних

поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием

4.1. Зачисление поступающих для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в установленные сроки.

4.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

4.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией физкультурно-спортивной организации в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

Приложение 2
 «Утверждаю»
 Директор МКУ СЦ «Спартак»
 В.В. Коваль
 от 21 ноября 2020 г. № 48



График работы приемной и апелляционной комиссии

Расписание работы приемной комиссии по приему документов
(в рабочие дни):

Дата	Место	Время	Контактный телефон
01.11.2020- 30.11.2020	г. Иркутск, 18-й Советский пер., дом 5	9.00-13.00, 14.00-17.00	48-55-53

Расписание работы приемной комиссии по индивидуальному отбору
(в рабочие дни):

Дата	Место	Время	Контактный телефон
С. 01.12.2020 по 20.12.2020	г. Иркутск, 18-й Советский пер., дом 5	9.00-13.00, 14.00-17.00	48-55-53

Расписание работы апелляционной комиссии **(в рабочие дни):**

Дата	Место	Время	Контактный телефон
02.12.2020 по 21.12.2020г. Прием апелляций	г. Иркутск, 18-й Советский пер., дом 5	9.00-13.00, 14.00-18.00	48-55-53

Рассмотрение апелляции В течении одного рабочего дня с со дня подачи апелляции	г. Иркутск, 18-й Советский пер., дом 5	9.00-13.00, 14.00-18.00	48-55-53
--	--	--------------------------------	----------

Расписание работы апелляционной комиссии по повторному
проведению индивидуального отбора **(в рабочие дни)**:

Дата	Место	Время	Контактный телефон
С 02.12.2020 по 28.12.2020 (в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора)	г. Иркутск, 18-й Советский пер., дом 5	9.00-13.00 14.00-17.00	48-55-53

Приложение 3
«Утверждаю»
Директор МКУ СШ «Спартак» В.В. Коваль
от 21.08.2020 № 48

**График работы приемной и апелляционной комиссии
дополнительного набора с 24.08.2020г., в группы начальной
подготовки девушки/юноши 2012-2013г.г. рождения**

Расписание работы приемной комиссии по приему документов
(в рабочие дни):

Дата	Место	Время	Контактный телефон
С 24.08.2020 по 24.09.2020 г.г.	г. Иркутск, 18-й Советский пер., дом 5	9.00-13.00 14.00-17.00	48-55-53

Расписание работы приемной комиссии по индивидуальному отбору
(в рабочие дни):

Дата	Место	Время	Контактный телефон
С. 24.08.2020 по 24.09.2020 г.г.	г. Иркутск, 18-й Советский пер., дом 5	9.00-13.00 14.00-17.00	48-55-53

Расписание работы апелляционной комиссии дополнительного набора
в группы начальной подготовки (в рабочие дни):

Дата	Место	Время	Контактный телефон
Апелляция подается не позднее	МКУ СШ «Спартак», г. Иркутск, 18-й	9.00-13.00	48-55-53

следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора	Советский пер., дом 5	14.00-18.00	
Рассмотрение апелляции В течении одного рабочего дня с со дня подачи апелляции			

Расписание работы апелляционной комиссии по повторному
проведению индивидуального отбора **(в рабочие дни):**

Дата	Место	Время	Контактный телефон
С 24.08.2020 по 29.09.2020г. (в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора)	г. Иркутск, 18-й Советский пер., дом 5	По назначению	48-55-53